

個人情報開示等請求書 PMS3440

インターシステム株式会社 御中

請求内容	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 提供拒否 <input type="checkbox"/> その他	
(フリガナ) ご本人氏名 (フリガナ) 代理人氏名		請求日： 年 月 日
住 所	〒	
	TEL :	
個人情報を登録し たきっかけ	<input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 発注 <input type="checkbox"/> ユーザ登録 <input type="checkbox"/> 保証書 <input type="checkbox"/> メールマガジン登録 <input type="checkbox"/> アンケート <input type="checkbox"/> その他	
請求の内容 (具体的に) 添付書類： <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	※訂正の場合は訂正前、訂正後をご記入ください。 訂正・削除の場合は、住民票などの証明書の提出をお願いすることがあります。 ※代理人からのご請求については、下記記載の書類をご提出ください。	
回答連絡希望	<input type="checkbox"/> 訪問、 <input type="checkbox"/> 郵送、 <input type="checkbox"/> メール(アドレス)： _____ @	

記入された個人情報は、お問い合わせの回答の目的のみに利用致します。

この用紙に、当社が預かりしている以外の個人情報を記入された場合は、回答後に速やかに削除致します。

本人からの開示等のご請求の場合は、

本人に関する以下の文書をご提出ください。

- a) 運転免許証、パスポート等の写真(本人の名前・住所が記載されたもの)または、住民票の写し(開示等の求めをする日前30日以内に発行されたもの)

代理人からの開示等のご請求の場合は、

代理人に関する以下の文書をご提出ください。

- a) 運転免許証、パスポート等の写真(代理人の名前・住所が記載されたもの)または、住民票の写し(開示等の求めをする日前30日以内に発行されたもの)
 b) 代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類
 c) 本人による代理人を指定する委任状